

РАССМОТРЕН

педагогическим советом
от «25» января 2017 года № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы
от «01» февраля 2017 года № 44

ПЛАН**мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
1.3. Разработка и утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, Кодекса этики и служебного поведения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	январь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов на заседании управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.2. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Директор	сентябрь
2.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур и стандартов.	Директор	в течение года
2.4. Проведение мероприятий антикоррупционной тематики с учащимися: ▪ серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием учащихся: - «Мои права» - «Я – гражданин» - «Гражданское общество и борьба с коррупцией» - «Источники и причины коррупции» - «Учащиеся против коррупции» - «Условия эффективного противодей-	Учитель истории и обществознания	В течение года

ствия коррупции» - «Почему в России терпимое отношение к коррупции» ▪ урока-игры «Кому на Руси жить хорошо?» ▪ парламентского урока «Где рождаются законы...»		
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	август, январь
3.2. Размещение на официальном сайте информации "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, учитель информатики и ИКТ	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Апрель, октябрь
3.4. Создание стенда по антикоррупции, (размещение нормативных документов, устанавливающих основные принципы противодействия коррупции)	Директор, заместитель директора по ВР	апрель
3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
3.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

на совещаниях при директоре, педагогических советах		
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР, УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, экономист, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, комиссия по распределению стимулирующего фонда	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь