

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 34» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«34 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169936, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4
Тел.:(82151) 4-91-70

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
от «28» августа 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «28» августа 2014 года № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
учебных предметов
(новая редакция)

Воркута
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, 13, 16 Главы 2 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приложением к письму МО РК от 21.10.2005 года № 03.

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов (далее - рабочая программа) является компетенцией и ответственностью школы.

1.3. Рабочие программы по предметам учебного плана – нормативно - правовой акт, разработанный на основе примерной государственной программы с учётом регионального компонента, государственного образовательного стандарта (Статья 12, Глава 2 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

1.4. Рабочая программа учебных предметов является единой для всех учителей данного предмета, работающих в МОУ «СОШ № 34» и обязательной для административного контроля полноты и качества её реализации.

2. Цели рабочей программы учебных предметов

2.1. Выполнение федерального, регионального и общеобразовательного компонентов образования;

2.2. Реализация на каждом уровне образования обязательного минимума содержания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» 2012 год, глава 2, ст. 11)

3. Порядок разработки рабочей программы учебных предметов

3.1. Рабочую программу учебных предметов разрабатывают учителя по своему предмету.

3.2. Рабочая программа, являясь документом, отражающим процесс развития школы, может изменяться, корректироваться. Основанием для изменений в рабочей программе могут быть следующие обстоятельства:

- изменение ФГОС;
- переход на другую систему обучения в начальной или основной школе;
- открытие профильных классов на уровне основного среднего образования.

3.3. Учащиеся, начавшие изучать учебный предмет по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

4. Структура рабочей программы учебных предметов

4.1. Рабочая программа включает в себя обязательные разделы:

- титульный лист;
- копию примерной программы;
- пояснительную записку;
- тематический план (по годам обучения);
- содержание рабочей программы (по годам обучения);

- требования к результатам усвоения учебного материала по предмету (по годам обучения, в том числе выпускников);
- критерии оценки знаний и умений учащихся по предмету применительно к различным формам контроля знаний;
- список литературы;

4.2. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты);
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- указание примерной (авторской) программы и её автора, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую программу;
- название населённого пункта и год разработки программы.

4.3. Пояснительная записка составляется для каждого уровня обучения по предметам учебного плана;

4.3.1. В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- для каких классов предназначена рабочая программа учебного предмета, какого уровня;
- информация о документах, на основе которых написана рабочая программа учебных предметов;
- цели (*задачи*), на достижение которых направлено изучение предмета (курса);
- отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счёт введения регионального компонента;
- отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (авторской) программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- уровень освоения предмета;
- срок реализации рабочей программы;
- методы обучения;
- используемые формы (*способы, средства*) диагностики знаний учащихся по предмету;
- количество часов на изучение программы в год, в неделю;
- указание и обоснование выбора учебно-методического комплекса для реализации рабочей программы.

4.4. Раздел «Содержание рабочей программы» определяет общее содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество отведённых на каждую тему часов (*возможно указание в содержании регионального компонента*).

4.5. Тематический план.

4.5.1. Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их изучение. При этом

указываются практические виды занятий, включённые в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

4.5.2. Форма тематического плана:

Тематический план

Предмет _____

Класс _____

Учебник _____

Количество часов в неделю _____

Количество часов в год _____

| № темы | Наименование тем | Кол-во часов | В том числе | | | | |
|-----------|------------------|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | |

4.6. Требования к результатам усвоения учебного материала по предмету по классам, требования к уровню подготовки выпускников школы в указание уровня.

4.7. Критерии оценки знаний и умений учащихся по предмету составляются применительно к различным формам контроля знаний, соответствующих предмету. Это могут быть такие формы как:

- устный ответ на вопрос;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- выразительное чтение художественных произведений наизусть;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тестирование;
- контрольная работа;
- творческая работа;
- зачет;
- проект;
- реферат.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО, рекомендуется для работы и утверждается директором.

5.2. Если ШМО по предмету отсутствует, программа утверждается только директором.

6. Сроки действия рабочей программы

6.1. Рабочая программа действительна до истечения срока действия Государственного образовательного стандарта по учебным дисциплинам.

7. Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов

7.1. Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля осуществляет контроль выполнения рабочих программ учебных предметов.