

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Воркуте

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

гор. Воркута

ул. Димитрова д. 3, кабинет 6

(место составления акта)

“ 26 ” сентября 2018 г.

(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 1/1750

По адресу/адресам: Республика Коми гор. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского,
д. 4

(место проведения проверки)

На основании Распоряжения И.о.министра внутренних дел по Республике Коми

В. Мингела № 1/1750 от августа 2018 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 34» г. Воркуты

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:

с 18 сентября 2018 г. с 09 час. 30 мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
мин. 7

по 26 сентября 2018 г. с ____ час. ____ мин. до 09 час. 30 мин. Продолжительность ____ дней

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 7 дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Воркуте

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки) 28.09.2018 [подписи]

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: -Лищук Владимир Петрович – начальник отдела по
вопросам миграции ОМД России по г. Воркуте; -Заикина Оксана Георгиевна
старший инспектор отдела по вопросам миграции ОМВД России по г. Воркуте,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования

При проведении проверки присутствовали: директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты Конусевич Татьяна Александровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты (далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 октября 2011 года « 1290 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения» с целью предоставления образовательных услуг населению.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип: бюджетная общеобразовательная организация. Форма Собственности: муниципальная.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты.

Местонахождение Учреждения: 169936, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4.

Адреса осуществления Учреждением образовательной деятельности:

-169936, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4

- 169936. г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, д. 31А

Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее Управление образования).

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения,

приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником прав и обязательств реорганизованного в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 «Синичка» г. Воркуты.

Предметом деятельности Учреждения является реализация прав на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, удовлетворение потребностей граждан в получении общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основными целями Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

-оказание муниципальных услуг по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения.

К компетенции Учреждения в сфере образования относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в

Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

-определение форм обучения по дополнительным образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием граждан на обучение;

- формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения

Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством о образовании в Российской Федерации и уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Учреждением в елях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

Земельный участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

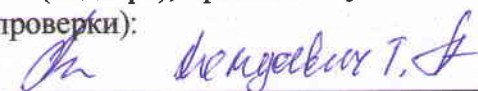
В ходе проведения проверки, согласно штатному расписанию в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты на постоянной основе работают 35 человек, из них 1 человек иностранный работник: гражданка Украины Чеботарева Лилия Анатольевна, 28.12.1959 г.р., в должности «дворник», дата заключения трудового договора 17.07.2018 года, уведомление от работодателя поступило в отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Воркуте 19.07.2018 года. В Учреждении гражданка Украины Чеботарева Лилия Анатольевна осуществляет трудовую деятельность с 02.05.2017 года, в связи со сменой статуса, получением гражданкой Украины Чеботаревой Лилией Анатольевной вида на жительство на территории Российской Федерации трудовой договор от 02.05.2017 года был расторгнут 16.07.2018 года, уведомление о работодателя поступило в отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Воркуте 19.07.2018 года

При проведении проверки документов установлено, иностранный работник осуществляет трудовую деятельность на законных основаниях, обязательства работодателя по уведомлению, приеме на работу, о выплате заработной платы, исполнялись в установленные сроки и в порядке, предусмотренном законодательством, нарушений не выявлено.

По результатам проведенной проверки установлено, что работодателем, директором Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты при привлечении и использовании иностранного работника, требования миграционного законодательства были соблюдены, нарушений не допущено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 Зинина О.Г.
(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: копии: Устава, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, приказа о назначении на должность заведующего, копии паспорта иностранного работника, штатное расписание, трудовые договора с иностранными работниками, приказы о приеме на работу либо увольнении иностранного гражданина, уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином, справка о приеме уведомления.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
директор МОУ, Соколов Г. В. Воржыт Кошечкин Г. А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

26 09 20 г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)